

COORDONNATEUR SERVICE À LA CLIENTÈLE

Depuis plus de 25 ans, notre mission est d'être maître applicateur en peinture et teinture industrielle. Nous accordons beaucoup d'importance au bien-être de nos employés.

TÂCHES À EFFECTUER

- Organiser un système de suivi de la clientèle
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle et traiter les plaintes s'il y a lieu
- Répondre efficacement aux demandes de renseignements générales des clients (produits, prix, livraison, prestation des services, etc.) et gérer les attentes de ces derniers
- Élaborer et valider les soumissions et faire les suivis appropriés

APTITUDES

- Proactif et dynamique
- Gestion des priorités
- Approche client, centrée sur les résultats
- Anglais fonctionnel
- Maîtrise Word, Excel, Acomba

AVANTAGES

- 10 congés fériés
- 2 congés de maladie
- Assurance collective
- Cadeau à votre anniversaire
- Vendredi de la construction en après-midi congé payé

À 15 minutes des ponts

HORAIRE DE TRAVAIL : 8 :00 heures à 17 :00 heures

STATUT D'EMPLOI : Temps plein de jour

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Immédiatement

Ce poste est ouvert autant aux femmes qu'aux hommes.

NOTRE PORTE EST GRANDE OUVERTE POUR T'ACCUEILLIR, BIENVENUE CHEZ-NOUS!

[CLIQUEZ ICI](#) pour nous faire parvenir votre CV